

Perfiles del Equipo de Despacho Legislativo

Guido Andrés Mendoza Andrade Asambleísta por Manabí

PERFIL JOSÉ ALFREDO CEDEÑO – ASESOR 1



Resumen profesional:

Profesional integral con formación en turismo ecológico, desarrollo local y educación, con amplia experiencia en el sector público y legislativo. Ha desempeñado funciones como asesor en la Asamblea Nacional, combinando capacidades en análisis político, articulación territorial y comunicación estratégica. Su perfil destaca por el enfoque en sostenibilidad, trabajo comunitario y generación de contenido sociopolítico. Posee habilidades para el relacionamiento institucional y el mapeo de actores clave.

Formación académica:

Licenciatura en Turismo con mención en Turismo Ecológico; Maestría en Desarrollo Local; Maestría en Educación.

Experiencia relevante:

Asesor en la Asamblea Nacional; Docente en el Ministerio de Educación; Experiencia en gestión ambiental y desarrollo territorial; Articulista en medio sociopolítico.

Habilidades clave:

Análisis político y territorial; Comunicación estratégica; Articulación institucional; Redacción de contenido sociopolítico; Gestión de actores y redes.

Actividades legislativas asignadas:

Manejo de correo físico y documentación; Generación de boletines informativos; Mapeo de actores políticos y sociales; Organización de reuniones y trabajo territorial; Gestión de entrevistas.

Análisis de coherencia:

Alta coherencia entre su perfil y las funciones asignadas, con sólida articulación entre experiencia territorial y gestión política.

Fortalezas:

Experiencia directa en la Asamblea; Capacidad de análisis territorial; Perfil técnico-político equilibrado; Experiencia en comunicación.

Nivel de idoneidad para el cargo:

ALTO – Perfil alineado con funciones políticas y territoriales.

PERFIL MIRIAN LOOR ASESORA 2



Resumen profesional:

Abogada con sólida formación jurídica y experiencia directa en la Asamblea Nacional. Especializada en derecho laboral, administrativo y corporativo, con capacidad en elaboración de proyectos de ley, análisis normativo y fiscalización. Su perfil técnico la posiciona como eje estratégico en la coordinación legislativa.

Formación académica:

Abogada; Maestrante en Derecho Tributario.

Experiencia relevante:

Asesora en la Asamblea Nacional; Asistente de Asambleísta; Experiencia en litigación y asesoría legal; Experiencia en instituciones públicas.

Habilidades clave:

Redacción jurídica; Análisis de proyectos de ley; Investigación legal; Fiscalización; Estrategia jurídica.

Actividades legislativas asignadas:

Revisión y análisis de proyectos de ley; Elaboración de informes legislativos; Investigación y fiscalización; Coordinación jurídica; Estrategias comunicacionales.

Análisis de coherencia:

Coherencia directa entre formación jurídica y funciones asignadas, consolidando un perfil técnico especializado.

Fortalezas:

Experiencia en legislación; Alto nivel técnico jurídico; Capacidad analítica; Experiencia en fiscalización.

Nivel de idoneidad para el cargo:

ALTO – Perfil altamente especializado para el rol asignado.

PERFIL BELKYS LOOR - ASISTENTE



Resumen profesional:

Comunicadora social con experiencia en medios, redes sociales y comunicación institucional. Su trayectoria combina el ámbito deportivo con el sector público, destacando en gestión de redes, cobertura mediática y estrategias de comunicación.

Formación académica:

Tecnóloga en Comunicación Social (mención RRPP); Licencias técnicas deportivas CONMEBOL.

Experiencia relevante:

Analista de comunicación en sector público; Community Manager y periodista; Experiencia en medios radiales y digitales; Dirección de comunicación.

Habilidades clave:

Manejo de redes sociales; Creación de contenido; Estrategia comunicacional; Cobertura mediática; Redacción.

Actividades legislativas asignadas:

Activaciones en redes; Desarrollo de contenido; Diseño de flyers; Estrategias digitales; Cobertura fotográfica; Informes de rendición de cuentas.

Análisis de coherencia:

Alta coherencia entre su perfil comunicacional y las funciones asignadas.

Fortalezas:

Experiencia en comunicación pública; Manejo de medios; Capacidad creativa; Experiencia en comunicación institucional.

Nivel de idoneidad para el cargo:

ALTO – Perfil adecuado para posicionamiento comunicacional.

PERFIL GABRIELA BARBERÁN - ASISTENTE



Resumen profesional:

Promotora social comunitaria con experiencia en gestión administrativa, trabajo territorial y levantamiento de información. Su perfil se orienta a la organización, atención institucional y apoyo logístico.

Formación académica:

Tecnóloga en Promoción Social Comunitaria; Bachiller en contabilidad.

Experiencia relevante:

Analista electoral; Censista territorial; Secretaria en recursos humanos.

Habilidades clave:

Organización administrativa; Gestión documental; Atención institucional; Trabajo territorial; Coordinación operativa.

Actividades legislativas asignadas:

Manejo de DTS y correo institucional; Agenda del asambleísta; Gestión documental; Convocatorias y logística; Emisión de boletos; Apoyo territorial.

Análisis de coherencia:

Coherencia entre perfil administrativo y funciones operativas asignadas.

Fortalezas:

Organización; Experiencia territorial; Capacidad administrativa; Adaptabilidad.

Nivel de idoneidad para el cargo:

ALTO – Perfil adecuado para funciones administrativas y operativas.